



Marlian

สำหรับผู้ปกครอง

คู่มือการใช้งาน แอป Marlian

อธิบายทีละหน้าจอ ว่ามีอะไรบ้าง และใช้งานอย่างไร

00 ก่อนเริ่มใช้งาน

ดาวน์โหลดแอป แล้วลงทะเบียนด้วยเบอร์โทรของท่าน



iPhone · iPad — ค้นหา "Marlian"



Android — ค้นหา "Marlian"



ก่อนลงทะเบียน: โรงเรียนต้องบันทึกข้อมูลของท่านในระบบก่อน

โรงเรียนต้องบันทึก **ชื่อและเบอร์โทรของท่าน** และผูกกับบุตรหลานไว้แล้ว แอปจึงจะรู้จักเบอร์นี้ · หากแอปแจ้งว่า "เบอร์นี้ยังไม่ได้ลงทะเบียนกับโรงเรียน" กรุณาติดต่อทางโรงเรียน เพื่อตรวจสอบเบอร์โทร

| ในเล่มนี้

01	ลงทะเบียนด้วยเบอร์โทร (OTP)	3	06	มารับบุตรหลาน	8
02	วิธีสำรอง: รหัสจากโรงเรียน	4	07	ให้ผู้อื่นมารับแทน	9
03	หน้าแรก	5	08	แจ้งเตือน	10
04	ข้อมูลบุตรหลาน	6	09	ตั้งค่า	11
05	แจ้งลา	7	10	คำถามที่พบบ่อย · ติดต่อ	12

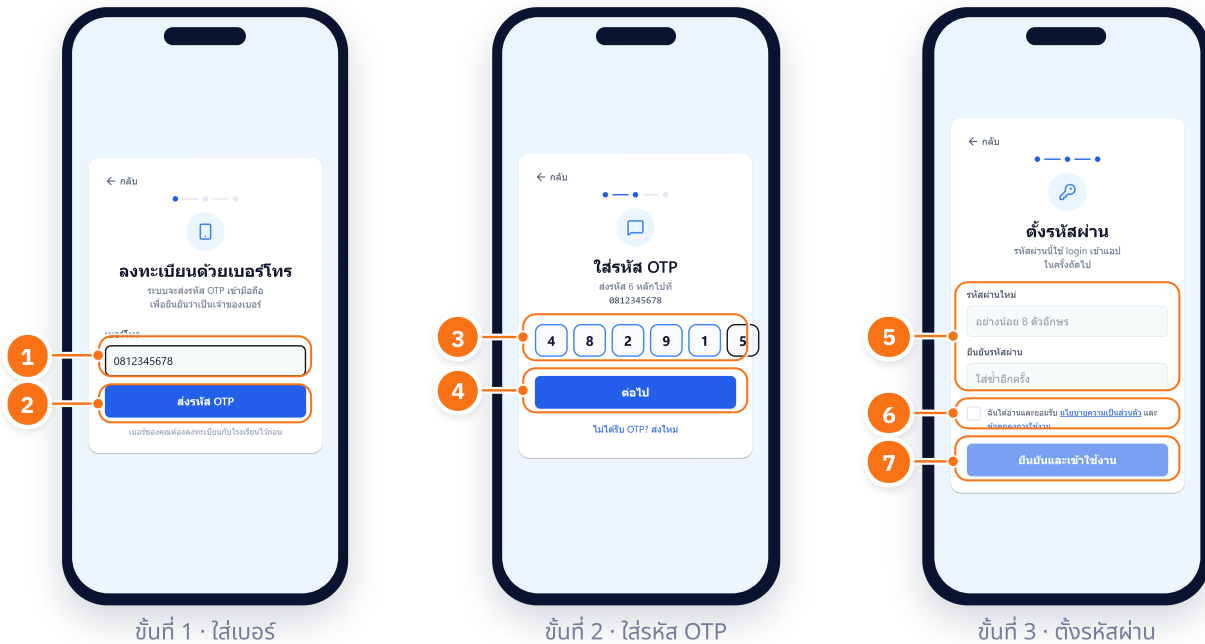
วิธีอ่านภาพ: กรอบสีส้มและหมายเลข **1** ชี้ตำแหน่งบนหน้าจอ คำอธิบายใต้ภาพใช้หมายเลขเดียวกัน · หน้าที่ต้องทำเป็นขั้นตอน ให้ทำตามลำดับหมายเลข · ข้อมูลในภาพเป็นโรงเรียนตัวอย่าง

01 ลงทะเบียนด้วยเบอร์โทร

วิธีหลัก · รับรหัส OTP ทาง SMS ไม่ต้องใช้ใบรหัส

หน้าเข้าสู่ระบบ > ลงทะเบียนด้วยเบอร์โทร (รับ OTP)

เปิดแอป แล้วแตะ **ลงทะเบียนด้วยเบอร์โทร (รับ OTP)** ด้านล่างปุ่มเข้าสู่ระบบ จากนั้นทำตามลำดับหมายเลข



1 เบอร์โทร

ใส่เบอร์เดียวกับที่ให้ไว้กับโรงเรียน

2 ส่งรหัส OTP

ระบบส่ง SMS รหัส 6 หลักเข้าเบอร์นี้

3 รหัส OTP

ใส่รหัส 6 หลักจาก SMS ใช้ได้ภายใน 10 นาที

4 ต่อไป

ไม่ได้รับ SMS และ "ไม่ได้รับ OTP? ส่งใหม่" ด้านล่างปุ่ม

5 รหัสผ่านใหม่

ตั้งอย่างน้อย 8 ตัวอักษร แล้วพิมพ์ซ้ำในช่องยืนยันให้ตรงกัน

6 ยอมรับนโยบาย

ติ๊กยอมรับนโยบายความเป็นส่วนตัวและข้อตกลงการใช้งาน

7 ยืนยันและเข้าใช้งาน

เข้าแอปได้ทันที เมื่อแอปขออนุญาตส่งการแจ้งเตือน ให้แตะ "อนุญาต"

✓ ครั้งต่อไป เข้าสู่ระบบด้วย **เบอร์โทรและรหัสผ่าน** ที่ตั้งไว้ · ลืมรหัสผ่าน และ **ลืมรหัสผ่าน?** แล้วรับ OTP ใหม่

i ขอ OTP ได้ไม่เกิน 3 ครั้งต่อชั่วโมง · ลงทะเบียนด้วย OTP ไม่สำเร็จ ให้ใช้**วิธีสำรอง**ในหน้าถัดไป

02 วิธีสำรอง: รหัสจากโรงเรียน

ใช้เมื่อลงทะเบียนด้วย OTP ไม่สำเร็จ

หน้าเข้าสู่ระบบ > หรือใช้ "รหัสจากโรงเรียน"

รหัส Activate Mobile App



เบอร์โทร: 081-234-5678

482 915

ใช้วิธีนี้เมื่อ

- ไม่ได้รับ SMS หรือเบอร์นี้รับ SMS ไม่ได้
- แอปแจ้งว่า "พบข้อมูลของคุณในหลายโรงเรียน" เช่น เบอร์ของท่านเป็นทั้งผู้ปกครองและบุคลากรของโรงเรียน

ขอใบรหัสได้ที่โรงเรียน ผู้ปกครอง 1 ท่านได้ 1 ใบ ใช้ได้ครั้งเดียว

← กลับ



ตั้งรหัสผ่านครั้งแรก

กรุณาขอรหัส 6 หลักจากทางโรงเรียนก่อน
จากนั้นกรอกเบอร์โทร รหัสที่ได้รับ และรหัสผ่านที่
ต้องการใช้

1

📄 สแกน QR จากใบของโรงเรียน

หรือกรอกเอง

เบอร์โทร

2

เบอร์โทรศัพท์

รหัส 6 หลักจากโรงเรียน

3

ตัวเลข 6 หลัก

รหัสผ่านใหม่

4

ยืนยันรหัสผ่าน

ใส่ซ้ำอีกครั้ง

5

☐ ฉันได้อ่านและยอมรับ [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#) และ
[ข้อตกลงการใช้งาน](#)

6

ตั้งรหัสผ่านและเข้าใช้งาน

เปิดแอป แล้วแตะ **หรือใช้ "รหัสจากโรงเรียน"** จากนั้นทำตามลำดับ
หมายเลข

1

สแกน QR จากใบของโรงเรียน

ส่องกล้องไปที่ QR บนใบรหัส ระบบกรอกช่อง 2 และ 3 ให้
อัตโนมัติ

2

เบอร์โทร

สแกนไม่ได้ พิมพ์เบอร์ตามใบรหัส

3

รหัส 6 หลักจากโรงเรียน

ตัวเลขบนใบรหัส

4

รหัสผ่านใหม่

อย่างน้อย 8 ตัวอักษร พิมพ์ซ้ำให้ตรงกัน

5

ยอมรับนโยบาย

ติ๊กยอมรับก่อนดำเนินการต่อ

6

ตั้งรหัสผ่านและเข้าใช้งาน

แตะ "อนุญาต" เมื่อแอปขอส่งการแจ้งเตือน

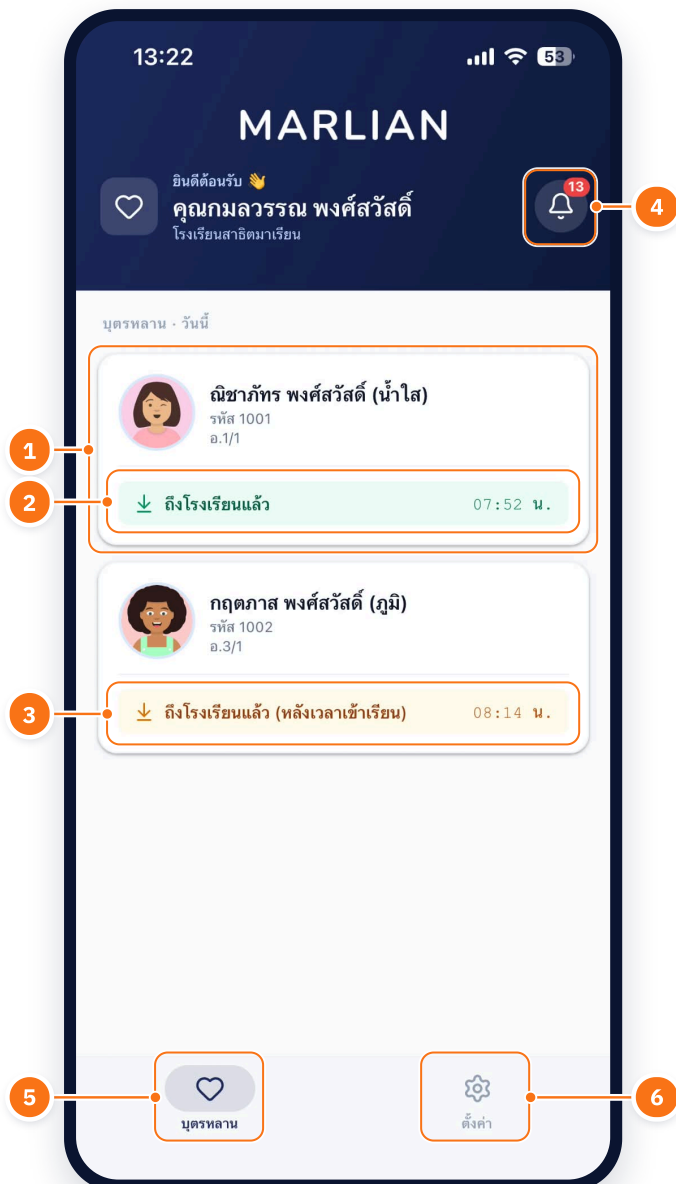


ใบรหัสหาย หรือรหัสใช้ไม่ได้ กรุณาติดต่อทางโรงเรียน เพื่อออกใบใหม่

03 หน้าแรก

สถานะของบุตรหลานทุกคนในวันนี้

แท็บ “บุตรหลาน”



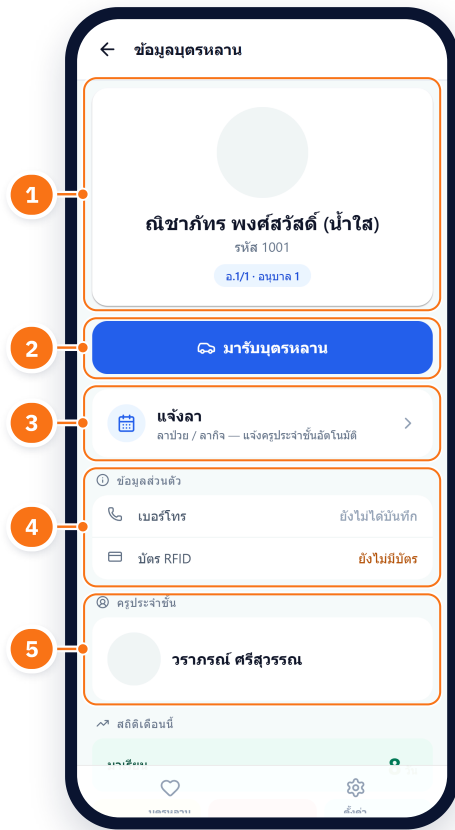
- 1 การ์ดบุตรหลาน**
ชื่อ รหัส และชั้นเรียน บุตรหลาน 1 คนต่อ 1 การ์ด และเพื่อเปิดข้อมูลบุตรหลาน ซึ่งมีปุ่มแจ้งลาและมารับ
- 2 สถานะวันนี้**
แถบได้ข้อมูลสถานะล่าสุดของวันนี้
 - ยังไม่มาถึงโรงเรียน ยังไม่ได้สแกนเข้า (วันที่ลาหรือวันหยุดก็แสดงแบบนี้)
 - ถึงโรงเรียนแล้ว สแกนเข้าตรงเวลา พร้อมเวลาที่สแกน
 - ถึงโรงเรียนแล้ว (หลังเวลาเข้าเรียน) สแกนเข้าหลังเวลาเข้าเรียน
 - ออกจากโรงเรียน แถวเพิ่มเมื่อสแกนออกหรือครูส่งตัวแล้ว
 - ขาดเรียนวันนี้ ไม่มาทั้งวัน ระบบบันทึกหลังเวลาเลิกเรียน
- 3 มาหลังเวลาเข้าเรียน**
ตัวอย่างแถบสีส้ม ถ้าสแกนหลังเวลาที่โรงเรียนกำหนด
- 4 กระดิ่ง**
ข้อความแจ้งเตือนทั้งหมด ตัวเลขสีแดงคือจำนวนที่ยังไม่ได้อ่าน
- 5 แท็บบุตรหลาน**
กลับมายังหน้านี้
- 6 แท็บตั้งค่า**
บัญชี การแจ้งเตือน และข้อมูลรถ

i หากไม่พบบุตรหลานบางคน หรือชื่อไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่อทางโรงเรียน

04 ข้อมูลบุตรหลาน

ปุ่มแจ้งลา ปุ่มมารับ และประวัติการมาเรียน

หน้าแรก > แตะการ์ดบุตรหลาน



ส่วนบน



เลื่อนลงมา

1 ข้อมูลบุตรหลาน

ชื่อ รหัส ชั้นเรียน และระดับชั้น

2 มารับบุตรหลาน

แจ้งโรงเรียนว่ากำลังมารับ (หน้า 8)

3 แจ้งลา

แจ้งลาป่วยหรือลากิจ ครูประจำชั้นได้รับแจ้งทันที (หน้า 7)

4 ข้อมูลส่วนตัว

เบอร์โทรของบุตรหลาน และบัตรสำหรับสแกน (หากโรงเรียนใช้บัตร)

5 ครูประจำชั้น

ชื่อครูประจำชั้นของบุตรหลาน

6 สถิติเดือนนี้

จำนวนวันที่มาเรียน มาหลังเวลาเข้าเรียน ขาด และลา

7 เลือกเดือน

แตะลูกศรซ้ายหรือขวาเพื่อดูเดือนอื่น

8 ประวัติรายวัน

สิ่งที่อาจแสดงในแต่ละวัน

↓ เข้าโรงเรียน 07:52

เวลาสแกนเข้า (สีส้ม = หลังเวลาเข้าเรียน)

↑ ออกจากโรงเรียน 16:07

เวลาสแกนออก หรือเวลาที่ครูส่งตัว

ลาป่วย · ลากิจ

วันที่มีใบลา อาจต่อท้ายว่า (ครึ่งเช้า) หรือ (ครึ่งบ่าย)

ขาด

ไม่มาทั้งวันและไม่มีใบลา

—

วันเรียนที่ยังไม่มีข้อมูล

9 วันหยุด

เสาร์-อาทิตย์และวันหยุดของโรงเรียน แสดงคำว่า "หยุด"

i หากวันใดแสดงว่าขาด แต่บุตรหลานมาเรียน กรุณาติดต่อทางโรงเรียน เพื่อแก้ไข

05 แจ้งลา

ไม่ต้องโทรหาครู ครูประจำชั้นได้รับแจ้งทันที

ข้อมูลบุตรหลาน > แจ้งลา

ทำตามลำดับหมายเลข

- ประเภท**
ลาป่วย · ลากิจ · อื่น ๆ (เช่น ไปต่างจังหวัดกับครอบครัว)
- วันที่ลา**
แตะลูกศรซ้ายหรือขวาเพื่อเลือกวัน
- ลาหลายวัน**
ติ๊กเมื่อลามากกว่า 1 วัน แล้วเลือกวันสุดท้ายที่ลา
- ช่วงเวลา**
ทั้งวัน · ครึ่งเช้า · ครึ่งบ่าย เพื่อให้ครูทราบ · ถ้าลาครึ่งวันแล้วมาสแกนเข้า วันนั้นนับว่ามาเรียน
- เหตุผล**
ระบุหรือไม่ก็ได้
- แจ้งลา**
แตะเพื่อส่ง ครูประจำชั้นได้รับแจ้งทันที
- ประวัติการลา**
ใบลาที่เคยแจ้ง ปุ่มท้ายแต่ละใบขึ้นกับช่วงเวลา
 - ยังไม่ถึงวันลา มีไอคอนถังขยะ แตะเพื่อยกเลิกใบลา
 - กำลังลา มีปุ่ม "กลับมาเรียน" เลือกกลับวันนี้ หรือพรุ่งนี้ ครูได้รับแจ้ง
 - ลาเสร็จแล้ว ดูได้อย่างเดียว แก้ไขไม่ได้

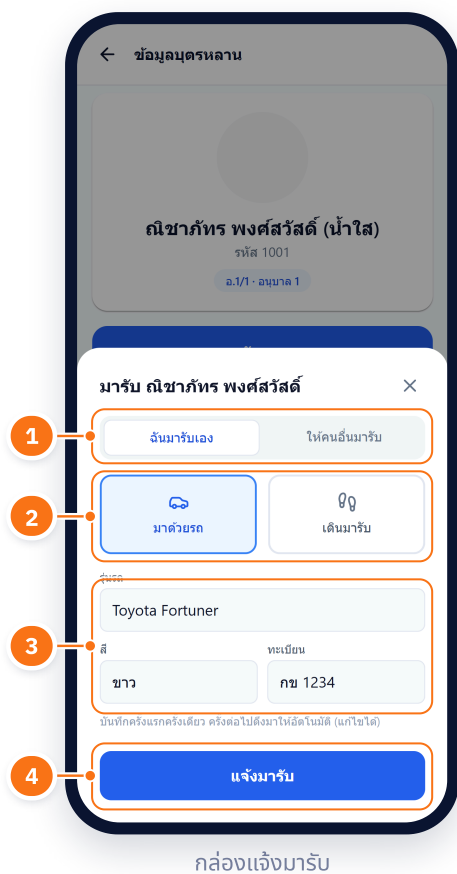
✓ วันที่ลา ท่านจะไม่ได้รับข้อความ "ยังไม่ได้เช็คชื่อเข้า" และโรงเรียนไม่นับเป็นขาด

i หายป่วยก่อนกำหนด แตะปุ่ม **กลับมาเรียน** ที่ใบลาในประวัติการลา · ใบลาที่เริ่มแล้วยกเลิกเองไม่ได้ กรุณาติดต่อทางโรงเรียน

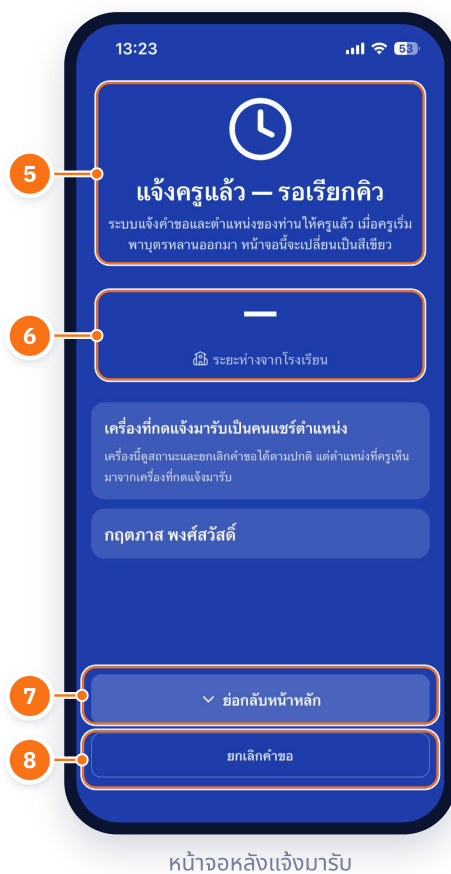
06 มารับบุตรหลาน

แจ้งก่อนมาถึง ครูจะพาบุตรหลานออกมาที่จุดรับ

ข้อมูลบุตรหลาน > มารับบุตรหลาน



กล่องแจ้งมารับ



หน้าจอหลังแจ้งมารับ

- 1. ฉันมารับเอง / ให้คนอื่นมารับ**
เลือก "ฉันมารับเอง" เมื่อมารับด้วยตนเอง (ให้ผู้อื่นมารับ ดูหน้า 9)
- 2. มาด้วยรถ / เดินมารับ**
เลือกวิธีที่นำมา
- 3. ข้อมูลรถ**
รุ่น สี และทะเบียน กรอกครั้งแรกครั้งเดียว ครูใช้ดูว่ารถคันใดมาถึงแล้ว
- 4. แจ้งมารับ**
แตะแล้วออกเดินทางได้ทันที เมื่อแอปขอใช้ตำแหน่ง ให้แตะ "อนุญาต"

- 5. สถานะ**
สีของจอเปลี่ยนตามขั้นตอน
 - จอสีน้ำเงิน: แจ้งครูแล้ว — รอเรียกคิว
 - จอสีเขียว: ครูกำลังพาบุตรหลานออกมา ให้ไปรอที่จุดรับ
 - รับบุตรหลานเรียบร้อยแล้ว: ครูส่งตัวแล้ว แอปหยุดแชร์และลบตำแหน่ง
- 6. ระยะเวลาห่างจากโรงเรียน**
อัปเดตตามตำแหน่งปัจจุบัน แสดง "ถึงแล้ว" เมื่ออยู่ใกล้โรงเรียนมาก
- 7. ย้อนกลับหน้าหลัก**
กลับไปใช้แอปตามปกติ คำขอยังคงอยู่
- 8. ยกเลิกคำขอ**
ใช้เมื่อเปลี่ยนใจไม่มารับ

✓ แจ้งได้ตั้งแต่ก่อนออกเดินทาง ครูจะได้รับแจ้งเมื่อท่านอยู่ห่างโรงเรียนประมาณ 1 กม. · ครูและบุตรหลาน (ที่ใช้แอปนักเรียน) เห็นตำแหน่งของท่านบนแผนที่ · เมื่อรับบุตรหลานแล้ว แอปจะหยุดใช้ตำแหน่งเอง

i แจ้งมารับได้เมื่อบุตรหลาน**สแกนเข้าโรงเรียนแล้ว**และยังไม่ได้ออก · คำขอที่ค้างอยู่จะถูกยกเลิกเองหลังเที่ยงคืน

07 ให้ผู้อื่นมารับแทน

ผู้มารับไม่ต้องมีแอป ใช้เพียงรหัส 3 หลัก

มารับบุตรหลาน > ให้คนอื่นมารับ

The screenshot shows the 'Give to others to receive' (ให้คนอื่นมารับ) form. At the top, it says 'ข้อมูลบุตรหลาน' (Child Information) with a back arrow. Below is a profile card for 'ณิชภัทร พงศ์สวัสดิ์ (น้ำใส)' (Nithapatt Pongsawat (Nua Sai)), age 1001, grade 1/1. A blue button 'มารับบุตรหลาน' (Receive child) is below. The main form is titled 'มารับ นิชภัทร พงศ์สวัสดิ์' (Receive Nithapatt Pongsawat) with a close button. It has two radio buttons: 'ฉันมารับเอง' (I will receive myself) and 'ให้คนอื่นมารับ' (Let others receive), with the latter selected. Below are three text input fields: 'ชื่อคนมารับ' (Receiver's name) with 'เช่น สมศรี ใจดี' (e.g., Som Sri Jai Di), 'ความสัมพันธ์ (ถ้ามี)' (Relationship if any) with 'เช่น ยาย, คนขับรถ' (e.g., Aunt, Driver), and a toggle for 'บันทึกไว้ใช้ครั้งหน้า' (Save for next time) which is turned on. A note says 'ระบบจะออกรหัส 3 หลักให้ — ส่งให้คนมารับแสดงที่จุดรับ (ใช้ได้หลังเลิกเรียน)' (The system will generate a 3-digit code — send to the receiver to show at the pickup point (usable after school)). At the bottom is a blue button 'ออกรหัสให้คนมารับ' (Generate code for receiver).

ในข้อมูลบุตรหลาน และ **มารับบุตรหลาน** แล้วทำตามลำดับหมายเลข

- 1 **ให้คนอื่นมารับ**
แตะแถบนี้
- 2 **ชื่อคนมารับ**
ครูใช้ตรวจสอบตอนส่งตัวบุตรหลาน
- 3 **ความสัมพันธ์**
เช่น ยาย หรือคนขับรถ (ไม่บังคับ)
- 4 **บันทึกไว้ใช้ครั้งหน้า**
เปิดไว้ ครั้งต่อไปเลือกชื่อเดิมได้ทันที
- 5 **ออกรหัสให้คนมารับ**
ระบบออกรหัส 3 หลัก และ "แฮร์รหัส" เพื่อส่งให้ผู้มารับ แล้วให้ผู้มารับแจ้งรหัสนี้กับครูที่จุดรับ

! ส่งรหัสให้เฉพาะผู้ที่มารับ ไม่ควรส่งในกลุ่ม · รหัสใช้ได้หลังเลิกเรียนของวันนั้น

ตัวอย่าง คุณแม่ติดประชุม ให้คุณยายมารับ

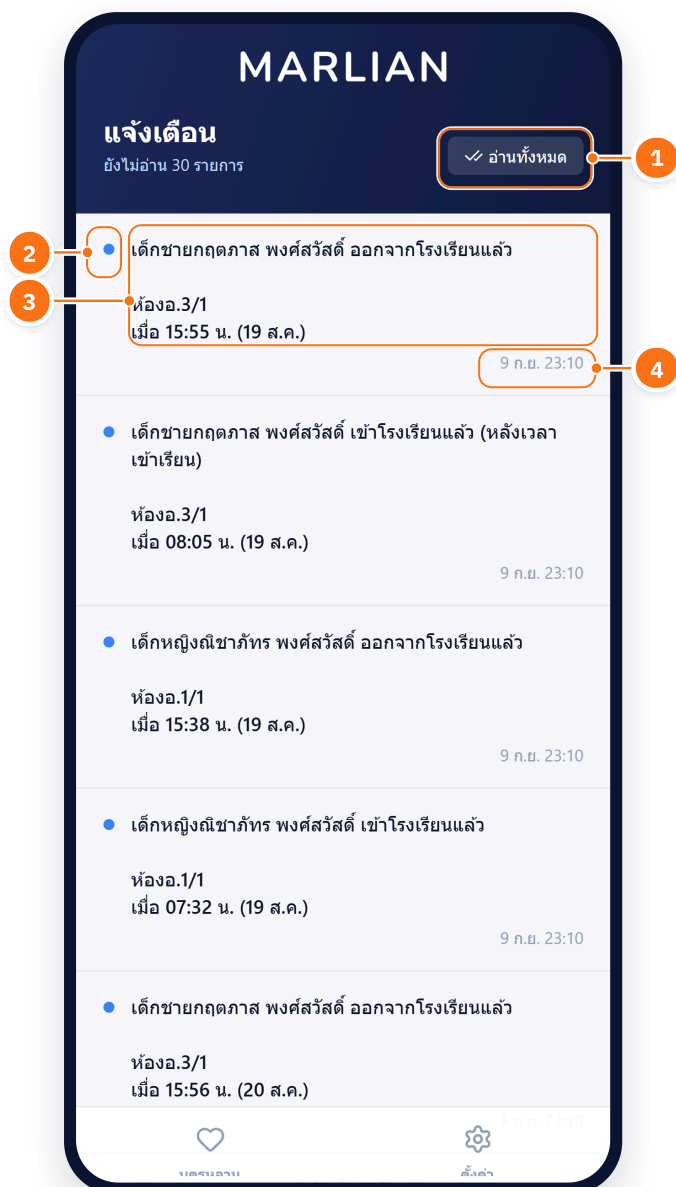
- 12:00 ● คุณแม่
ออกรหัส 482 แล้วส่งให้คุณยาย
- 15:30 ● ครู
คุณยายแจ้งรหัส 482 · ชื่อตรงกัน · ส่งบุตรหลาน
- 15:34 ● คุณแม่

รับบุตรหลานเรียบร้อยแล้ว

08 แจ้งเตือน

ข้อความจากโรงเรียน อ่านย้อนหลังได้ทั้งหมด

หน้าแรก > กระดิ่งมุมขวบน



- 1 **อ่านทั้งหมด**
ทำเครื่องหมายว่าอ่านแล้วทุกข้อความ
- 2 **จุดสีฟ้า**
ข้อความที่ยังไม่ได้อ่าน
- 3 **ข้อความ**
ชื่อบุตรหลาน เหตุการณ์ ชั้นเรียน และเวลาที่เกิดขึ้น
- 4 **เวลาที่ได้รับ**
วันและเวลาที่ข้อความเข้ามา

i ไม่มีเสียงหรือไม่มีการแจ้งเตือนขึ้น: เปิดการแจ้งเตือนของแอป Marlian ในตั้งค่ามือถือ

ข้อความที่จะได้รับ · กรอบสีส้ม = ควรดำเนินการต่อ

✓ **มาถึงโรงเรียนแล้ว**
สแกนเข้า วันละครั้ง

↑ **ออกจากโรงเรียนแล้ว**
สแกนออก หรือครูส่งตัว

! **ยังไม่ได้เช็คชื่อเข้า**
ไม่สบาย → แจ้งลา · เดินทางแล้ว → ติดต่อโรงเรียน

→ **ครูกำลังพาบุตรหลานออกมา**
โปรกที่จุดรับ

☰ **ขึ้นรถรับส่งแล้ว**
ครูส่งขึ้นรถรับส่ง

✎ **บันทึกการลาแล้ว**
ครูบันทึกว่าวันนี้ลา

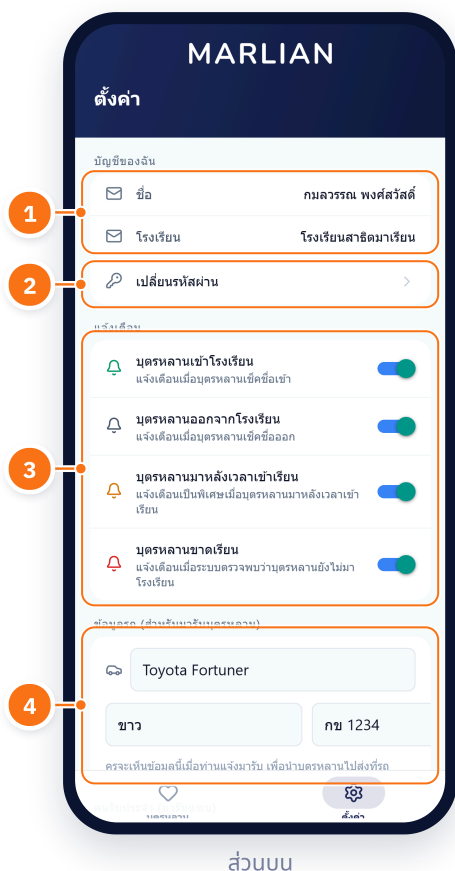
✉ **ประกาศจากโรงเรียน**
แตะเพื่ออ่าน

✓ **รับบุตรหลานเรียบร้อยแล้ว**
หลังครูส่งตัวที่จุดรับ

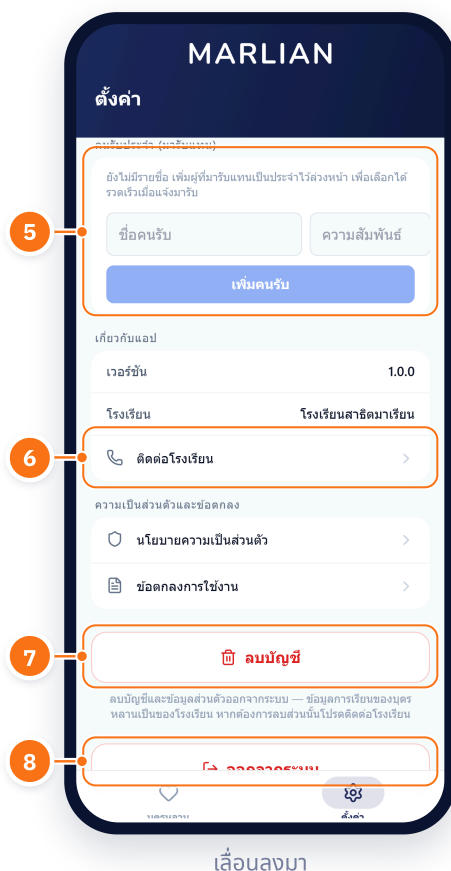
09 ตั้งค่า

เลือกเรื่องที่ต้องการรับแจ้ง และข้อมูลสำหรับมารับ

แท็บ “ตั้งค่า” มุมขวาล่าง



ส่วนบน



เลื่อนลงมา

1 บัญชีของฉัน

ชื่อและโรงเรียนของบัญชีนี้

2 เปลี่ยนรหัสผ่าน

ตั้งรหัสผ่านใหม่สำหรับเข้าแอป

3 แจ้งเตือน

เปิดหรือปิดได้ 4 เรื่อง: เข้าโรงเรียน · ออกจากโรงเรียน · มา
หลังเวลาเข้าเรียน · ขาดเรียน

4 ข้อมูลรถ

รุ่น สี และทะเบียนที่ใช้ตอนแจ้งมารับ แก๊ซได้ที่นี่

5 คนรับประจำ

บันทึกชื่อผู้ที่มารับแทนเป็นประจำไว้ล่วงหน้า

6 ติดต่อโรงเรียน

โทรหาโรงเรียนได้จากแอป

7 ลบบัญชี

ลบบัญชีและข้อมูลส่วนตัว กู้คืนไม่ได้ ข้อมูลการมาเรียนยัง
อยู่กับโรงเรียน

8 ออกจากระบบ

ใช้เมื่อเปลี่ยนเครื่อง หรือให้ผู้อื่นใช้เครื่องนี้

10 คำถามที่พบบ่อย

? สแกนแล้ว แต่ไม่มีการแจ้งเตือน

เปิดการแจ้งเตือนของแอป Marlian ในตั้งค่ามือถือ และตรวจสอบวิธีในแถบตั้งค่าของแอป · ข้อความย้อนหลังอยู่ที่กระทู้

? สแกนหลายครั้ง แต่ได้ข้อความครั้งเดียว

เป็นปกติ ระบบแจ้ง "มาถึง" และ "ออก" วันละครั้ง

? ลืมรหัสผ่าน

ที่หน้าเข้าสู่ระบบ กด "ลืมรหัสผ่าน?" เพื่อรับรหัส OTP ทาง SMS

? เปลี่ยนเบอร์โทร

กรุณาติดต่อทางโรงเรียน จากนั้นเข้าแอปด้วยเบอร์ใหม่และรหัสผ่านเดิม

? เปลี่ยนมือถือ

ดาวน์โหลดแอปในเครื่องใหม่ แล้วเข้าสู่ระบบด้วยเบอร์และรหัสผ่านเดิม

? มีบุตรหลานหลายคน

บัญชีเดียวเห็นทุกคนในหน้าแรก หากไม่ครบ กรุณาติดต่อทางโรงเรียน

? บุตรหลานกลับมารับส่งของโรงเรียน

ไม่ต้องดำเนินการใด ท่านจะได้รับข้อความ "ขึ้นรถรับส่งแล้ว"

สอบถามการใช้งาน

โทร 085-515-3978

LINE Marlian · สแกน QR ด้านขวา

อีเมล contact@marlian.app

เว็บไซต์ www.marlian.app



สแกนแอด LINE